

Reglur um Vísindasjóð Háskólans á Akureyri (HA)

Samþykktar í háskólaráði 2. nóvember 2017.

Vísindasjóður Háskólans á Akureyri hefur það hlutverk að efla rannsóknir og vísindastörf á vegum háskólans. Sjóðurinn skiptist í fjóra undirsjóði. Þeir eru: **Rannsóknasjóður, Ferðasjóður, Starfsskyldusjóður og Útgáfusjóður.**

Stjórn Vísindasjóðs HA úthlutar úr ofangreindum sjóðum í samræmi við eftirfarandi reglur. Fé sjóðsins kemur af fjárveitingum á fjárlögum samkvæmt ákvörðun háskólaráðs, um hvern sjóð fyrir sig. Háskólaráð getur kveðið sérstaklega á um aðrar leiðir til fjáröflunar og tekið við fjárframlögum einstaklinga, stofnana og fyrirtækja í sjóðinn. Stjórn sjóðsins er óheimilt að veita viðtöku framlögum eða gjöfum í sjóðinn sem bundin eru skilyrðum, nema að fengnu samþykki háskólaráðs.

Í stjórn sjóðsins sitja sex manns, skipaðir af háskólaráði til allt að þriggja ára í senn. Háskólaráð skal gæta þess að í stjórninni sitji ávallt einn fulltrúi frá hverju fræðasviði og einn fulltrúi annars starfsfólks úr stjórnarsýslu/stoðþjónustu. Heimilt er að endurskipa stjórnina að nokkru eða öllu leyti. Háskólaráð skipar formann úr hópi stjórnarmanna.

Stjórnin auglýsir eftir umsóknum um styrki úr sjóðnum og ákveður umsóknarfrest hafi hann ekki verið ákveðinn í viðeigandi úthlutunarreglum.

Stjórnin hefur umsjón með fjárreiðum sjóðsins í umboði háskólaráðs og úthlutar úr ofangreindum sjóðum í samræmi við þær reglur sem um þá gilda. Stjórninni er heimilt að setja sér vinnureglur um úthlutun og skulu þær staðfestar af háskólaráði. Háskólinn lætur sjóðnum í té vinnu stjórnarsýslu rannsókna. Reikningshald vegna sjóðsins er í höndum stjórnarsýslu rannsókna og framkvæmdastjóra háskólans.

Stjórn sjóðsins gerir háskólaráði skriflega grein fyrir störfum sínum einu sinni á ári.

1. Rannsóknasjóður

Stjórn Vísindasjóðs Háskólans á Akureyri fer með stjórn Rannsóknarsjóðs Háskólans á Akureyri og úthlutar styrkjum í samræmi við neðangreindar reglur. Senda skal umsókn til stjórnsýslu rannsókna á sérstöku eyðublaði ásamt fylgigögnum sem þar eru talin.

1.1. Fastráðnir kennarar og sérfræðingar sem ráðnir eru við Háskólann á Akureyri geta sótt um fé úr sjóðnum vegna vinnu að ákveðnum verkefnum og til greiðslu annars kostnaðar við rannsóknir í nafni háskólans. Lektorar, dósentar og prófessorar sem voru starfsmenn skólans þegar þau hófu töku eftirlauna geta sótt um fé úr sjóðnum á sömu forsendum sem tilgreindar voru hér ofar. Sérfræðingar skulu hafa rannsóknir að aðalstarfi eða vera á launum af föstum fjárveitingum eða styrkjum til Háskólans á Akureyri. Styrkhæfir eru einnig sérfræðingar stofnana/fyrirtækja sem gert hafa sérstakan samning við Háskólann á Akureyri um aðgang að Rannsóknasjóðnum.

1.2. Við mat á umsóknum um styrki til verkefna skal fyrst og fremst fara eftir vísindagildi verkefnanna. Ennfremur skal höfð hliðsjón af rannsóknavirkni umsækjenda og rannsóknahagsmunum Háskólans á Akureyri. Stjórn sjóðsins getur leitað til utanaðkomandi aðila eftir faglegri umsögn um umsóknir styrkhæfra umsækjenda telji hún tilefni til þess. Sjóðurinn veitir einnig forstyrki til undirbúnings umsókna í samkeppnissjóði. Gera skal ráð fyrir fyrirhuguðu birtingarferli rannsóknarinnar og styrkþegi skal birta niðurstöður sínar í nafni Háskólans á Akureyri.

1.3. Sæki stjórnarmaður um styrk úr sjóðnum skal hann víkja af fundi við þá úthlutun. Á sama hátt vikur starfsmaður stjórnsýslu rannsókna úr umsýslu ef hann á sjálfur aðild að umsókn. Að öðru leyti gilda almennar reglur um vanhæfi.

1.4. Auglýsingu um styrki úr rannsóknarsjóði skal birta fyrir 1. nóvember ár hvert. Auglýstur er skilafrestur sem eðlilegt er að sé um einn mánuður. Tilgreind sé líkleg hámarksupphæð styrkveitingar hverju sinni. Umsækjendur eru hvattir til að kynna sér vel reglur um sjóðinn. Aðeins ein umsókn er tekin til greina frá hverjum aðalumsækjanda.

1.5 Mat á umsóknum

- a. Til þess að umsókn teljist styrkhæf verður verkefnið að vera vel skilgreint faglega, vísindalegt gildi verkefnis verður að vera ótvírætt og vandlega rökstutt.
- b. Umsóknin verður ekki tekin til umfjöllunar ef eitthvað af neðangreindum fylgiskjöllum vantar með umsókn, sjá nánar lið 1.7 og lið 19 á umsóknareyðiblaðinu.
 - Nákvæm náms- og starfsferilskrá (CV).
 - Ef umsóknin er framhaldsumsókn þá þarf að fylgja framvinduskýrsla og nákvæmt reikningsuppgjör yfir síðasta styrktímabil ásamt birtum greinum og skýrslum.
 - Lokaskýrslur (eða framvinduskýrslur) vegna fyrri verkefna umsækjanda er styrkt hafa verið af sjóðum.

- Ítarlegar skýringar á öllum kostnaðar- og fjármögnunarliðum skulu fylgja á sér blaði merktu 19.4.
- c. Sé verkefnið hluti af eða aðdragandi að stærra verkefni þarf það að koma fram sem og umfang, markmið og hugsanleg fjármögnun þess. Nauðsynlegt er að umsækjendur sýni fram á vísindalega hæfni sína og samstarfsaðila sinna, og nægilega góða aðstöðu til þess að leiða fyrirhugað verk. Skilgreind og virk tengsl við önnur rannsóknarverkefni, innlend sem erlend, geta aukið styrkhæfi.
 - d. Jákvætt er að verkefnið feli í sér þjálfun ungra vísinda- og tæknimanna, efla innlenda sem alþjóðlega sóknargetu vísindamanna og auki þátttöku í alþjóðasamstarfi á sviði vísinda.
 - e. Það styrkir umsóknir að sýnt sé fram á að líklegt sé að fyrirhugað viðfangsefni eða verkefni tengd því gefi niðurstöður sem fáist birtar í ritrýndum fræðiritum sem gera strangar kröfur (samkvæmt ISI staðli eða öðrum birtingum sem flokkast sem aflstig, sjá nánar inná Uglunni/rannsóknir/framtal starfa), leiði til skráningar einkaleyfis, hugverkaréttinda eða annarrar hagnýtingar. Umsækjendum, sem hafa fengið styrk úr sjóðnum á undanförunum 3 árum til verkefnis sem leiða átti til slíkrar birtingar eða hagnýtingar, ber að skila eintaki af birtu efni eða sérstakri skýrslu ef það á við til stjórnarsýslu rannsókna eigi síðar en við nýja umsókn.

1.6. Úthlutun styrkja

Sjóðsstjórn flokkar umsóknir eftir ofanefndum atriðum í fimm flokka (I-V):

- I. Afburða góðar umsóknir
- II. Mjög góðar umsóknir
- III. Góðar umsóknir
- IV. Sæmilegar umsóknir
- V. Umsóknir með alvarlega formgalla og umsóknir sem falla utan starfssviðs Rannsóknasjóðs.

Að loknu úthlutunarferli sem tekur 10 virka daga, eftir að upplýsingar um fjárhagsstöðu sjóðsins berast til stjórnar frá Háskólaráði, fá umsækjendur svar um niðurstöðu stjórnar sjóðsins.

1.7. Til athugunar við gerð umsóknar

Úthlutað er einu sinni á ári og rennur umsóknarfrestur venjulega út 1. desember (sbr. auglýsingu hverju sinni). Umsókn skal senda í tölvupósti á netfangið rannsoknir@unak.is. Eingöngu er tekið á móti rafrænum umsóknum. Heildstæð greinargerð um náms- og starfsferil allra umsækjenda verður að fylgja hverri umsókn. Umsækjendum er ráðlagt að kynna sér vel hverjir eiga rétt til að sækja um fé úr sjóðnum og hvaða kostnaðarpætti sjóðurinn styrkir.

Umsækjendum er bent á að vönduð umsókn eykur líkur á styrkveitingu. Framvinduskýrsla um notkun styrkja úr sjóðnum og um árangur sem náðist á styrktímabilinu þarf að fylgja með umsókn.

Umsækjendur eru beðnir að senda inn framkvæmdaáætlun verkefnisins svo úthlutunarnefndin hafi heildaryfirsýn yfir kostnað og framvindu verkefnisins. Einnig á að senda inn ítarlega verkáætlun fyrir komandi styrkár enda sæki þeir aðeins um til eins árs í senn. Greiðslur dreifast á styrktímabilið í samræmi við útlagðan kostnað byggðan á verkáætlun í umsókn. Útlagður kostnaður greiðist út samkvæmt árituðum reikningum. Nauðsynlegt er að umsækjandi greini skilmerkilega frá væntanlegri hlutdeild annarra en Rannsóknasjóðsins í kostnaði við verkefnið, svo unnt sé að meta hversu mikilvægur styrkur úr sjóðnum er í heildarkostnaði og jafnframt sé tryggt að ekki verði veittur styrkur samtímis frá öðrum aðilum til sama kostnaðarþáttar. Tilgreina skal rök fyrir einstökum kostnaðarþáttum og skýra hvers vegna þörf er á styrk til þeirra.

- a. Um styrkhæfi umsækjenda vísast til reglna um Rannsóknasjóð.
- b. Stjórn sjóðsins er heimilt að hafa ákveðið áherslusvið í styrkveitingu og hvetur þá til umsókna á þeim sviðum í auglýsingu eftir umsóknum þegar það á við.
- c. Styrkir eru einkum veittir til eftirfarandi kostnaðarliða:
 - c.1 Laun vegna vinnu aðstoðarmanna við rannsóknarverkefni samkvæmt umsóknum. Styrkhæfur umsækjandi skv. 1. gr. reglna um Rannsóknasjóð getur sótt um laun fyrir vinnu meistara- og doktorsnema í verkefni sem hann stjórnar en nemendur geta ekki sótt um sjálfir.
 - c.2 Annar kostnaður við rannsóknir. Undir þennan lið falla m.a. ýmsar rekstrarvörur, aðkeypt þjónusta, kostnaður vegna birtinga og tölvukostnaður.
 - c.3 Fé til kaupa á tækjabúnaði sem er nauðsynlegur til einstakra rannsóknaverkefna.
 - c.4 Forstyrkur til undirbúnings umsóknar um styrk til rannsóknaverkefnis. Styrkurinn getur m.a. nýst til kaupa á aðstoð við undirbúning umsóknar í samkeppnissjóði eða forrannsóknar sem leiða myndu til umsóknar um styrk til stærra verkefnis.
 - c.5 Skráningarverkefni og/eða gagnagrunnar. Heimilt er að styrkja fræðileg skráningarverkefni og verkefni sem fela í sér fræðilega úrvinnslu og framsetningu upplýsinga. Til að skráningarverkefni séu styrkhæf þurfa þau að byggja á fræðilegum og gagnrýnum forsendum einstakra rannsóknasviða og vera undir stjórn rannsóknafólks sem býr yfir sömu fræðilegu hæfni og reynslu og ætlast er til í öðrum umsóknum. Ein meginforsenda styrkveitinga er að verkefnið sé líklegt til að styrkja og auðvelda háskólarannsóknir á viðkomandi sviði.
 - c.6 Styrkir til ráðstefna. Heimilt er að veita styrki til vísindaráðstefna við Háskólann á Akureyri eða ráðstefnu sem háskólinn skipuleggur í samstarfi við aðra.
 - c.7 Styrkir til nýdoktora. Heimilt er að veita styrki til nýdoktora ef fjárráð sjóðsins leyfa. Til nýdoktora teljast þeir sem lokið hafa doktorsverkefni sl. fimm ár. Styrkhæfir eru nýdoktorar sem

fjármagnaðir eru af sérstökum styrkjum veittum einstaklingi í samkeppni af viðurkenndum aðila, svo sem frá Rannsóknasjóði vísinda- og tækniráðs eða úr öðrum rannsóknasjóðum, til að leggja stund á rannsóknir við Háskólann á Akureyri eða stofnanir í tengslum við hann. Við mat á umsóknum er litið til gæða verkefnis umsækjanda út frá vísindalegu gildi þess og rannsóknáætlun. Með umsókn þarf að fylgja staðfesting, frá deild eða stofnun, að umsækjandi njóti fullnægjandi aðstöðu við Háskólann til þeirra rannsókna, sem hann hyggst stunda. Ennfremur er ritvirkni umsækjanda metin og umfang starfa hans við háskólann. Nýdóttor er heimilt að verja styrk til eigin launa eða annars kostnaðar við rannsóknir sínar. Sjóðsstjórnin ákveður hámarksupphæð styrkja ár hvert og skal upphæð þeirra koma fram í auglýsingu hverju sinni. Umsóknum skal skilað til stjórnsýslu rannsókna á sérstökum eyðublöðum.

- d. Útlagður kostnaður, allt að 85%, er greiddur eftir því sem verkinu miðar, samkvæmt reikningum sem berast frá styrkþega. 15% styrkupphæðarinnar eru greidd þegar lokaskýrslu um verkefnið hefur verið skilað til stjórnsýslu rannsókna. Ef rannsókn krefst leyfis Vísindasiðanefndar þarf leyfi hennar að liggja fyrir áður en greitt er úr sjóðunum. Reikningshald vegna sjóðsins er í höndum stjórnsýslu rannsókna og framkvæmdastjóra háskólans, og er greitt úr sjóðum samkvæmt útgefnum reikningum.

2. Ferðasjóður

Stjórn Vísindasjóðs Háskólans á Akureyri fer með stjórn Ferðasjóðs Háskólans á Akureyri og úthlutar styrkjum í samræmi við neðangreindar reglur. Senda skal umsókn til stjórnarsýslu rannsókna á sérstöku eyðublaði ásamt fylgigögnum sem þar eru talin.

Háskólaráð samþykkir að leggja til fé í ferðasjóð starfsfólks Háskólans á Akureyri og ákveður árlega þá upphæð sem verja skal til sjóðsins.

2.1. Ferðastyrkur A

Heimild starfsmanna til styrkja samkvæmt starfshlutfalli

Starfsmenn sem eru í aðalstarfi við Háskólann á Akureyri, með starfshlutfall 50% eða meira njóta styrkja úr Ferðasjóði HA (Ferðastyrkur A) í samræmi við starfshlutfall. Starfsmenn með lægra starfshlutfall njóta ekki styrkja úr Ferðasjóði HA.

Hverjir geta sótt um?

1. Fastráðnir lektorar, dósentar og prófessorar
2. Sérfræðingar, fræðimenn og vísindamenn sem ráðnir eru á grundvelli hæfnisdóms á stofnunum Háskólans á Akureyri.
3. Aðrir starfsmenn Háskólans á Akureyri sem fá störf sín metin samkvæmt matskerfi opinberra háskóla.
4. Starfsmenn á eftirlaunum sem féllu undir liði 1-3 og voru starfsmenn Háskólans á Akureyri við starfslok.

2.1.1. Úthlutunarreglur:

Styrkir eru veittir styrkþega til ferða á alþjóðlegar vísindaráðstefnur, til þátttöku í alþjóðlegum vísindalegum verkefnum og til gagnaöflunar vegna rannsókna að uppfylltum eftirfarandi úthlutunarreglum Ferðasjóðs HA:

- a. Til að fá styrk úr Ferðasjóði HA til ferða á alþjóðlegar vísindaráðstefnur þarf viðkomandi að vera með framlag á ráðstefnunni. Styrkþega ber að skila inn greinargerð um framlagið til stjórnarsýslu rannsókna innan tveggja mánaða frá heimkomu.
- b. Hægt er að sækja um styrk ef tilefni ferðar er að koma af stað rannsóknarsamstarfi. Rökstyðja skal það sérstaklega og lýsa vandlega fyrirhuguðu samstarfi/rannsókn með höfuðáherslu á líklegan ávinning samstarfsins fyrir starf viðkomandi við Háskólann á Akureyri.
- c. Hægt er að sækja um styrk til ferðar til þess að afla nauðsynlegra gagna til rannsókna í bókasöfnum/skjalasöfnum/rannsóknastofnunum, enda sé ekki kostur á að afla þeirra með öðrum hætti. Rökstyðja skal það sérstaklega og lýsa

vandlega nauðsyn á fyrirhugaðri gagnaöflun og ástæðum þess að ekki sé unnt að nálgast gögnin með öðrum hætti.

- d. Styrkir úr Ferðasjóði HA skiptast í styrki til greiðslu fargjalda og ráðstefnugjalda. Styrkir til greiðslu dagpeninga, úr Vísindasjóði, eru greiddir samkvæmt reglum HA um greiðslu dagpeninga.

2.1.2. Heimildartímabil ferðastyrks A

Heimildartímabil er tvö almanaksár. Hámarksstyrkur úr Ferðasjóði HA til hvers umsækjanda getur á hverju heimildartímabili numið 150.000 krónum til greiðslu fargjalda og ráðstefnugjalda. Hámarks lengd einstakra styrkra ferða eru tveir dagar umfram lengd ráðstefnu, þó ekki meira en 7 dagar. Hægt er að skipta styrknum til fleiri en einnar ferðar á hverju heimildartímabili. Hámarksstyrkur miðast við 100% starfshlutfall.

2.2. Ferðastyrkur B

Annað starfsfólk HA með starfshlutfall 50% eða meira njóta styrkja úr Ferðasjóði HA (Ferðastyrk B) í samræmi við starfshlutfall. Starfsmenn með lægra starfshlutfall njóta ekki styrkja úr Ferðasjóði HA.

2.2.1.Úthlutunarreglur:

Styrkir eru veittir styrkþega til ferða á alþjóðlegar vísindaráðstefnur, til þátttöku í alþjóðlegum vísindalegum verkefnum og til gagnaöflunar vegna rannsókna að uppfylltum eftirfarandi úthlutunarreglum Ferðasjóðs HA.

- a. Til að fá styrk úr Ferðasjóði HA til ferða á alþjóðlegar vísindaráðstefnur þarf viðkomandi að vera með framlag á ráðstefnunni og/eða vera með framlag sem nýtist Háskólanum á Akureyri. Styrkþega ber að skila inn greinargerð um framlagið til stjórnslu rannsókna innan tveggja mánaða frá heimkomu.
- b. Hægt er að sækja um styrk ef tilefni ferðar er að koma af stað rannsóknarsamstarfi og til að kynna sér nýjungar og frumkvöðlastarf annarstaðar sem styðja við rannsóknir unnar á vegum HA. Rökstyðja skal það sérstaklega og lýsa vandlega fyrirhuguðu samstarfi/rannsókn með höfuðáherslu á líklegan ávinning samstarfsins fyrir starf viðkomandi við Háskólann á Akureyri.
- c. Enn fremur er hægt að sækja um styrk til ferðar til þess að afla nauðsynlegra gagna til rannsókna í bókasöfnum/skjalasöfnum/rannsóknastofnunum, enda sé ekki kostur að afla þeirra með öðrum hætti. Rökstyðja skal það sérstaklega og lýsa vandlega nauðsyn á fyrirhugaðri gagnaöflun og ástæðum þess að ekki sé unnt að nálgast gögnin með öðrum hætti.
- d. Styrkir úr Ferðasjóði HA skiptast í styrki til greiðslu fargjalda, og ráðstefnugjalda. Styrki til greiðslu dagpeninga, úr Vísindasjóði, eru greiddir samkvæmt reglum HA um greiðslu dagpeninga.

2.2.2. Heimildartímabil ferðastyrks B

Heimildartímabil er tvö almanaksár. Hámarksstyrkur úr Ferðasjóði HA til hvers umsækjanda getur á hverju heimildartímabili numið 150.000 krónum til greiðslu fargjalda og ráðstefnugjalda. Hámarkslengd einstakra styrktra ferða eru tveir dagar umfram lengd ráðstefnu, þó ekki meira en 7 dagar. Hægt er að skipta styrknum til fleiri en einnar ferðar á hverju heimildartímabili. Hámarksstyrkur miðast við 100% starfshlutfall.

3. Starfsskyldusjóður

Stjórn Vísindasjóðs Háskólans á Akureyri fer með stjórn Starfsskyldusjóðs Háskólans á Akureyri og úthlutar styrkjum í samræmi við neðangreindar reglur.

3.1. Úr sjóðnum eru veittir styrkir til að fjármagna tímabundnar breytingar á starfsskyldum kennara við skólann, þ.e. breytingar sem styrkja stöðu þeirra til að vinna að eða hafa forystu um vinnu við tiltekin vel skilgreind verkefni á sviði rannsókna. Háskólaráð ákvarðar ár hvert framlag í sjóðinn við afgreiðslu fjárhagsáætlunar háskólans fyrir komandi ár. Úthlutun úr sjóðnum rennur til fræðasviða.

3.2. Stjórn Vísindasjóðs HA áætla árlega í samræmi við reglur sjóðsins og fjárhagslega stöðu hans hversu miklu er úthlutað til hvers fræðasviðs fyrir sig. Stefnt skal að því að áætlun stjórnar liggi fyrir um miðjan febrúar. Nýta má úthlutun það sem eftir er ársins og vormisserið árið eftir.

3.3. Stjórn Vísindasjóðs auglýsir styrki starfsskyldusjóðs lausa til umsóknar um miðjan janúar ár hvert. Umsóknir kennara og/eða tilnefningar forseta fræðasviða skulu berast sjóðnum fyrir 15. febrúar. Ef peningar eru eftir í sjóðnum eftir úthlutun skal auglýst aftur með umsóknarfrest til 15. september.

3.4. Kennari, sem hefur náð góðum árangri í rannsóknum getur sótt beint um styrk til sjóðsins til að færa vinnuskyldu sína tímabundið frá kennslu til rannsókna sbr. gr. 3.5 a, *stigaleið*. Forseti fræðasviðs getur, sbr. gr 3.5 b, *tilnefningaleið*, sótt um úthlutun úr sjóði samkvæmt reglum þessum ef hann ákveður að nýta heimild til að færa vinnuskyldu kennara tímabundið frá kennslu til rannsókna. Í báðum tilvikum er það skilyrði að styrkurinn sé nýttur til tiltekinna vel skilgreindra rannsóknarverkefna. Kennari sem sækir um leyfi úr starfsskyldusjóði skal skila tillögu til sviðsforseta um hver sinni kennslu hans meðan á leyfinu stendur þannig að tryggt verði að kennsla fari fram með eðlilegum hætti.

3.5. Heimilt er að úthluta úr sjóðnum vegna starfsmanna sem uppfylla annað af eftirfarandi skilyrðum:

- a. *Stigaleið*. Heimilt er að úthluta úr sjóðnum vegna kennara sem hafa náð góðum árangri í rannsóknum mælt í aflstigum, sbr. 1. tl. 2. mgr. 6. gr. reglna um framgang og ótímabundna ráðningu akademískra starfsmanna við Háskólann á Akureyri nr. 1010/2016 til að losa þá undan kennluskyldu að hluta til að gera þeim betur kleift að vinna að tilteknum vel skilgreindum verkefnum á sviði rannsókna. Með góðum árangri er átt við að kennarinn hafi aflað sér 30 aflstiga eða fleiri á s.l. þremur árum. Sé um fleiri en einn umsækjanda að ræða innan hvers fræðasviðs sem náð hafa þessum árangri skal fara eftir aflstigaröð þeirra innan hvers sviðs þegar ákveðið er um veitingu og þá um upphæð veitingar.
- b. *Tilnefningarleið*. Forseta fræðasviðs er heimilt að gera tillögu um að einstakir kennarar, þótt þeir uppfylli ekki skilyrði samkvæmt stigaleiðinni, hljóti tímabundna tilfærslu vinnuskyldu frá kennslu til rannsóknarverkefna eða verkefna sem miða að því að efla rannsóknarstarf og rannsóknarsamstarf. Með

hverri slíkri tillögu skal fylgja rökstuðningur frá forseta fræðasviðs um hæfni kennara til að vinna að hinum tilteknu verkefnum. **Sjá verklagsreglur**

3.6. Stjórn sjóðsins skal miða við að a.m.k. 80% úthlutunar hverju sinni sé vegna kennara sem uppfylla skilyrði samkvæmt grein 3.4 a., *stigaleið*. Kennari sem sækir um samkvæmt *stigaleið* skal framvísa undirritun forseta síns fræðasviðs þar sem hann vottar að umsóknin er með vitund hans.

3.7. Miðað er við að hvert fræðasvið fái hlutdeild í heildarúthlutun í samræmi við summu rannsóknarstiga allra akademískra starfsmanna miðað við síðastliðin þrjú ár, þó þannig að tryggt verði að hvert fræðasvið háskólans fái a.m.k. 1/10 úthlutana ár hvert eftir stigaleið, gr. 3.4 a. Tilfærsla vinnustunda frá kennslu til rannsókna getur að jafnaði verið fjórðungur kennsluskyldu viðkomandi kennara. Stjórn sjóðsins er þó heimilt að ákveða annað hlutfall þegar sérstaklega stendur á. Ef sjóðurinn er ekki nýttur í það sem hann er veittur til getur forseti fræðasviðs sótt um til sjóðsins að nýta féð í þágu annarra kennara í samræmi við málsgreinar 3.1-3.4. Kennari sem nýtur tilfærslu þarf að kenna meira en sem samsvarar helmingi af veittum kennsluafslætti auk nýrrar kennsluskyldu áður en yfirvinna vegna kennslu myndast.

3.8. Sjóðurinn veitir viðkomandi fræðasviði styrk sem nemur áætluðum meðaltalskostnaði við tilfærslu starfsþátta kennara. Stjórnin ákveður árlega hver skuli teljast meðaltalskostnaður vegna tilfærslu, sem nemur fjórðungi kennsluskyldu.

3.9. Stjórn sjóðsins getur sett sér nánari vinnureglur sem háskólaráð staðfestir.

4. Útgáfusjóður

Stjórn Vísindasjóðs Háskólans á Akureyri (HA) fer með stjórn Útgáfusjóðs HA og úthlutar styrkjum í samræmi við neðangreindar reglur. Senda skal umsókn til stjórnarsýslu rannsókna á sérstöku eyðublaði ásamt fylgigögnum sem þar eru talin.

4.1. Útgáfusjóði er ætlað að styrkja útgáfu rannsókna- og fræðirita sem starfsfólk Háskólans á Akureyri gefur út. Leitast skal sérstaklega við að styrkja verkefni sem efla Háskólann á Akureyri, auka sýnileika hans í samfélaginu eða miðla nýrri þekkingu til almennings eða vísindasamfélagsins.

4.2. Stjórn Vísindasjóðs auglýsir eftir umsóknum í útgáfusjóð um miðjan janúar ár hvert. Umsóknir skulu berast sjóðnum fyrir 15. febrúar. Ef peningar eru eftir í sjóðnum eftir úthlutun skal auglýst aftur með umsóknarfrest til 15. september. Við auglýsingu skal koma fram heildarupphæð sem til úthlutunar er í hvert skipti og hver styrkur getur aldrei numið hærri upphæð en þriðjungu þeirrar heildarupphæðar. Úthlutun skal liggja fyrir tveimur mánuðum eftir að umsóknarfrestur rennur út.

4.3. Rétt til að sækja um styrk í útgáfusjóð hafa fastráðnir kennarar og sérfræðingar sem ráðnir eru við Háskólann á Akureyri og eru höfundar, meðhöfundar eða ritstjórar þeirra rita sem lýst er í styrkumsókninni. Lektorar, dósentar og prófessorar sem voru við störf við skólann þegar þeir hófu töku lífeyris geta einnig sótt um fé úr sjóðnum. Sérfræðingar skulu hafa rannsóknir að aðalstarfi eða vera á launum af föstum fjárveitingum eða styrkjum til Háskólans á Akureyri. Styrkhæfir eru einnig sérfræðingar stofnana/fyrirtækja sem gert hafa sérstakan samning við Háskólann á Akureyri um aðgang að sjóðnum. Í umsókn skal gera grein fyrir:

- Fræðilegu gildi verksins
- Tengingu við starfsemi HA
- Hvort verkið njóti styrkja eða fyrirgreiðslu frá öðrum aðilum

4.4. Með umsókn þarf að fylgja fullbúið handrit ásamt útgáfu og kostnaðaráætlun sem staðfest hefur verið af viðurkenndu forlagi t.d. Háskólaútgáfunni. Að öðru jöfnu skulu ritrýnd handrit hafa forgang sem munu skila HA rannsóknarstigum.

4.5. Stjórn Vísindasjóðs Háskólans á Akureyri úthlutar á grundvelli umsókna styrkjum í samræmi við þessar reglur. Umsækjendum skal tilkynnt bréflega um afgreiðslu um sóknar og þar á meðal styrkuppahæð og önnur skilyrði varðandi styrkinn. Styrkir verða ekki greiddir út fyrr en viðkomandi rit er fullbúið og útgefið.

4.6 Bókfræðilegar upplýsingar sem þurfa að fylgja umsókn

Ritið þarf að fullnægja bókfræðilegum kröfum, vera yfirfarið af starfsmönnum Bókasafns og upplýsingaþjónustu HA og vera merkt Háskólanum á Akureyri með greinilegum hætti.

Bókasafns- og upplýsingaþjónusta útdeilir ISBN (International Standard Book Number) númerum. Hægt er að sækja um ISBN númer með því að senda inn beiðni á netfangið bsha@unak.is, með beiðninni þurfa að fylgja bókfræðilegar upplýsingar um útgáfuna, t.d. titill, höfundur/ritstjóri, útgefandi og hvenær áætlað er að ritið komi út.

Bókfræðilegar upplýsingar sem þurfa að vera til staðar.

Bókfræðilegar upplýsingar á titilsíðu

- Titill
- Höfundar/ritstjórar
- Merki HA

Bókfræðilegar upplýsingar á baksíðu titilsíðu:

- Útgefandi
- Höfundarréttur
- Útgáfuár
- Prentun/dreifing
- ISBN
- Hver styrkir útgáfu bókarinnar – heiti sjóðsins
- Höfundar
- Ritstjórar
- Ritrynar – ef við á

Baksíða

- Merki HA
- ISBN númer með strikakóða

Kjölur

- Merki HA